

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУБНЕНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «РОДНИК»

ПРИКАЗ

12.01.2015 № 4/п-09
г. Дубна

О создании комиссии и утверждении Положения по противодействию коррупции

В соответствии с федеральным законом 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции»,-

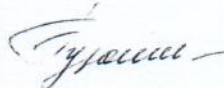
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник» комиссию по противодействию коррупции в составе:

- председатель комиссии - Рудакова С.А., директор;
- заместитель председателя- Баскакова Н.А., заместитель директора по социальным вопросам;
- секретарь – Мячина О.А., специалист по социальной работе;
- члены комиссии: Прожирко М.Н., главный бухгалтер;
- Зворыкин Д.Л., ведущий инженер;
- Скворцова М.А., специалист по социальной работе;
- Мещерякова Н.А., специалист по кадрам.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Дубненский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» (прилагается).

Директор

 С.А. Рудакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Дубненский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» по противодействию коррупции

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Дубненский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованном в целях повышения эффективности принятых мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизация причин и условий, порождающих коррупционные факторы в Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Дубненский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник» (далее – ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник»).
- 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», утвержденном постановлением Мособлдумы от 02.04.2009 № 10/74-П, а также настоящим положением.
- 1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи и функции комиссии

- 2.1 Основными задачами комиссии являются:
- 2.1.1. разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.1.2. обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник» и предупреждения коррупционных правонарушений;
- 2.1.3. рассмотрение обращений граждан и работников ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник» о фактах коррупционных проявлений;
- 2.1.4. контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник».
- 2.2. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет следующие функции:

2.2.1. участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник» (далее – План);

2.2.2. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением Плана в ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник»;

2.2.3. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник» рекомендации по устранению причин коррупции;

2.2.4. осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;

2.2.5. разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник»;

2.2.6. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии – директор ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник»;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора по социальным вопросам ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник»;

секретарь комиссии – специалист по социальной работе ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник»;

члены комиссии – работники ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник».

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

3.5. В случаях, требующих специальных знаний, комиссия имеет право привлекать к работе на общественных началах специалистов в соответствующей области знаний.

3.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членами комиссии своих полномочий другими членами не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников ГБУСО МО «Дубненский ЦСО «Родник» и заинтересованных лиц.