



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.09.2015 № 19РВ-57

г. Москва

**О внесении изменений в распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 13.11.2014 № 18РВ-90 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»**

1. Внести в распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 13.11.2014 № 18РВ-90 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 12.03.2015 № 18РВ-10) (далее – Распоряжение) следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра социального развития Московской области Ускову Н.Е.».

2. Внести в Положение о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Московской области, утвержденное Распоряжением, следующие изменения:

в пункте 3 слова «социальной защиты населения» заменить словами «социального развития»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство сведения, заполненные в табличной форме (в письменной форме и в форме электронного документа), согласно приложению к Положению.

Полностью заполненная форма сведений подписывается руководителем. К документам, представляемым в электронной форме, предъявляются требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для включения в реестр поставщик социальных услуг также представляет в Министерство следующие документы:

заявление о включении в реестр;

нотариально заверенную копию устава (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

000225

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации поставщика социальных услуг, выданную в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

копию документа о назначении руководителя;

нотариально заверенные копии лицензий (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

информацию о соответствии предоставляемых социальных услуг стандартам, установленным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»;

нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг;

информацию о результатах проведенных проверок;

информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет;

информацию о кадровом обеспечении поставщика социальных услуг (нотариально заверенную копию штатного расписания поставщика социальных услуг; нотариально заверенные копии документов об образовании и нотариально заверенные копии должностных регламентов работников непосредственно осуществляющих работу по оказанию социальных услуг);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

опись прилагаемых документов.

Нотариально заверенные копии указанных документов, на основании которых формировался реестр, подлежат обязательному хранению в Министерстве без срока давности.»;

в пункте 6 слова «143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, к. 1, Министерство социальной защиты населения» заменить словами «143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1, Министерство социального развития».

3. Внести в Положение о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг Московской области, утвержденное Распоряжением, следующее изменение:

в пункте 3 слова «социальной защиты населения» заменить словами «социального развития».

4. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области:

направить настоящее распоряжение для официального опубликования в газете «Ежедневные новости. Подмосковье».

разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства социального развития Московской области (<http://msr.mosreg.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра социального развития Московской области Ускову Н.Е.

Министр социального развития  
Московской области



И.К. Фаевская